

Chef for HR Administration, Løn og Support i Habitus

Er du en HR leder som formår at balancere forretningens mål med menneskelig forståelse?

Brænder du for at sikre høj kvalitet i service og i udførelsen af HR opgaver? Så er du måske vores næste chef for vores HR administration.

Du bliver chef for et team med 6 HR-medarbejdere, der sammen har ansvaret for at udføre den daglige HR-support, administration og løn på tværs af alle Habitus' bo- og dagtilbud. Dette er en arbejdende lederrolle, hvor du i tillæg til personaleansvar også forventes at deltage i det udførende arbejde.

Du kommer ind i en uformel kultur, hvor vi har let til grin og dækker bredt ind for hinanden i hverdagen.

Du og dit team har det primære ansvar for at udføre administrative funktioner, der inkluderer:

- Administration og koordinering i forbindelse med ansættelse, onboarding og offboarding – herunder især udarbejdelse af kontrakter og tillæg.
- Support til ledere ift. løn- og ansættelsesvilkår.
- Support til ledere ift. HR-system og vagtplanlægningssystem.
- Oprette, vedligeholde og validere medarbejderdata i systemer.
- Deltagelse i HR årshjuls opgaver, såsom indhentning af straffeattester, årlige lønreguleringer, opdateringer af medarbejderpolitikker m.m.
- Administration af løn, ferie og pension.
- Opsætning af jobopslag i samarbejde med rekruttering.
- Diverse ad-hoc opgaver i HR og på tværs af organisationen, når der er behov og kapacitet.

Vi forventer, at du:

- Har høj integritet og kan skabe grundlæggende tillid fra medarbejderne.
- Etablerer psykologisk tryghed i dit team og har en naturlig evne til at skabe følgeskab og retning.
- Har en relevant uddannelse, minimum på bachelor-niveau.
- Har 10+ års erfaring med HR administration, løn og support – specifikt med erfaring fra socialområdet.
- Har 3+ års personaleledelseserfaring fra en lignende stilling.
- Med fordel har en formel lederuddannelse (dog ikke et krav).
- Er stærk til at koordinere, skabe overblik og sikre fremdrift, og kan demonstrere værdien af HR i forretningsmæssig sparring og eksekvering.
- Har en naturlig nysgerrighed på nye metoder og perspektiver og lyst til at udvikle både teamet og dig selv.

Om Habitus

Habitus tilbyder bo- og dagtilbud for borgere med gennemgribende udviklingsforstyrrelser. Her sætter vi den enkelte borger i centrum.

Vores mål er at forbedre livskvaliteten for borgerne. Vi tror på, at alle borgere gør deres bedste, og vi arbejder med fokus på både borgerens funktionsevne og potentiale for udvikling. Det betyder, at vores metodevalg – en struktureret pædagogik - tilpasses til den enkelte borger, og pædagogiske, neuropsykologiske og sundhedsfaglige tilgange drøftes og udvikles løbende i takt med borgerens behov og udvikling.

Du bliver en del af Habitus' centrale supportenhed, hvor vi pt. er 45 specialister, der supporterer vores mere end 1.300 kollegaer på vores bo- og dagtilbud. Vi er en virksomhed i udvikling og vækst, og det betyder, at der løbende kommer flere kollegaer til.

Søg stillingen nu!

Send os din ansøgning nu via linket – vi glæder os til at høre fra dig!

Vi ønsker at byde dig velkommen hurtigst muligt, og der vil løbende blive indkaldt til samtaler.

Opslaget vil derfor blive fjernet, når den rette kollega er fundet.

Der vil blive indhentet straffeattest i forbindelse med ansættelsen.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen. Vi aflønner efter kvalifikationer og har gode ansættelsesvilkår med bl.a. pensionsordning, sundhedsforsikring og frokostordning.

Ønsker du at blive klogere på Habitus og vores tilgange, kan du læse mere på vores hjemmeside: [Habitus botilbud og dagtilbud](#)

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte CHRO, Anja Ellegaard Dahl, på tlf. 2628 4648.

Vi glæder os til at byde dig velkommen!

